

ЗАТВЕРДЖЕНО

Головою правління ГО «ТВОЇ КРОКИ»

Словік О.М.

від «09» вересня 2024 р.

**Програма підвищення кваліфікації педагогічних
та науково-педагогічних працівників**

*Програма відповідає вимогам постанови КМУ від 21.08.2019 №800 зі змінами,
внесеними згідно з постановою КМ №1133 від 27.12.2019*

Форма освітньої послуги: вебінар.

Вид підвищення кваліфікації: практичний курс.

Форма підвищення кваліфікації: онлайн-навчання.

Розробники: команда авторів ГО «ТВОЇ КРОКИ».

Спікер(-ка): Оксана Словік - Сертифікована тренерка, випускниця чотирьох шкіл тренерів, в тому числі й міжнародного рівня; сертифікована фасилітаторка, ігропрактикня, психологиня, коучиня, а також запрошені експерти та супервізори.

Назва: Тренерська майстерність: базовий рівень.

Мета: підготувати висококваліфікованих тренерів, які здатні ефективно передавати свої знання та навички іншим людям. Курс спрямований на розвиток як теоретичних знань, так і практичних навичок, необхідних для успішного проведення тренінгів. Основні цілі курсу: Формування системних знань про процеси навчання дорослих, психологічні аспекти тренінгу та методики розробки ефективних навчальних програм. Розвиток практичних навичок проведення тренінгів, включаючи роботу з різними групами, використання інтерактивних методів навчання та надання зворотного зв'язку. Формування професійних компетенцій тренера, таких як лідерство, комунікація, мотивація, управління конфліктами. Підготовка тренерів до роботи в різних сферах діяльності, з різними аудиторіями та на різні теми.

Напрями підвищення кваліфікації:

- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку
- емоційно-етична компетентність
- інклюзивна компетентність, створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами
- мовленнєва, комунікаційна компетентність
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки
- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їхніх заступників)
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями (для працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти)
- цифрова компетентність

Зміст:

Модуль 1. Основи тренінгової діяльності.

1. Тренінг: що це і про що?
2. Які бувають тренінги?
3. Успіх тренінгу: як визначити?
4. З чого розпочинається тренінг?
5. Тренінгові моделі та цикли: як саме і щоб що?

Модуль 2. Аспекти ефективного навчання

1. Психологічні особливості навчання.

2. Мета, цілі та завдання тренінгу.
3. Кожен вчиться по-своєму: типи навчання.
4. Роль тренера в процесі навчання.
5. Андрагогіка: як навчається дорослий.

Модуль 3. Як і з чого складається тренінг: дизайн та логічна структура.

1. Тренінговий процес: ефектний чи ефективний?
2. Як розробити тренінг: аналіз потреб, розробка програми, підготовка матеріалів.
3. Робочі схеми побудови занять.
4. Тренінгова вправа: як і з чого розпочати.
5. Середовище, залучення, зв'язок – роль у тренінгу.

Модуль 4. Тренерство: досвід передається через особистість.

1. Тренерські ролі: знати, приміряти, вживатися.
2. Як визначити свій основний тип навчання.
3. Особисті компетенції тренера.
4. Оригінальність та бренд тренера.
5. Стереотипи та упередження у тренерській роботі

Модуль 5. Тренерські навички та їх розвиток

1. Коучинг та наставництво: можливості та виклики
2. Менторство і його особливості.
3. Експертність та її підводні камені.
4. Саморефлексія, саморозвиток, зворотний зв'язок високої якості.

Модуль 6. Група: робота з відусіль.

1. Структура групи та типи учасників.
2. Етапи розвитку групи та групова динаміка.
3. Опір та синергія групи.
4. Робота з важкими учасниками та складними питаннями.

Модуль 7. Лідерство та робота в команді.

1. Типи лідерства та її основні ознаки.

2. Розвиток лідерських якостей: вирішення конфліктів, делегування, мотивація
3. Робота в команді: ефективність, дієвість та динаміка

Модуль 8. Комунікація в тренінговій діяльності.

1. Ефективна комунікація та її складові.
2. Вербаліка, невербаліка, письмова комунікація.
3. Навички презентації та самопрезентації.
4. Ораторське мистецтво: чи можна здобути?

Модуль 9: Ефективне управління емоціями та стресом.

1. Емоційний інтелект: необхідність чи тренд.
2. Управління стресом: як і коли?
3. Тайм-менеджмент та його можливості.

Модуль 10. Методи і техніки тренінгу

1. Закони засвоєння інформації та формування навички.
2. Активні методи навчання: ігри, симуляції, кейси, дискусії
3. Інтерактивні методи: брейнштормінг, мікрофони, головоломки.
4. Технології та їх доцільність.

Модуль 11. Алгоритм підготовки та проведення тренінгу.

1. Особливості інтерактивного навчання.
2. Адміністрування тренінгу – правила та помилки.
3. Структурні вправи на різних етапах тренінгу.

Модуль 12. Зворотний зв'язок: навіщо і що далі.

1. Зворотний зв'язок – усі «за» та «проти».
2. Форми зворотний зв'язок.
3. Робота з емоціями у зворотному зв'язку.
4. Збір інформації результати тренінгу.

Модуль 13. Оцінка ефективності тренінгу.

1. Методи оцінки ефективності тренінгу: анкетування, спостереження, тестування, аналіз результатів.
2. Модель Д. Кіркпатріка.

3. Інтерпретація результатів оцінювання: сильні сторони та ті моменти, які можна покращити.

Модуль 14. Ко-тренерство і посттренінговий супровід.

1. Варіанти ко-тренерства: навіщо знати і як співдіяти ефективно.
2. Добрий та злий тренер – дисонанс чи взаємодоповнення.
3. Як розподілити ролі.
4. Посттренінговий моніторинг та оцінка результатів.
5. Способи мотивації.

Модуль 15. Практикум з проєктування власного тренінгу: програма, розрахунок часу, логічна структура.

1. Покрокова інструкція з розробки програми тренінгу.
2. Розрахунок часу на кожен блок тренінгу.
3. Побудова логічної послідовності сесій.

Модуль 16. Проведення власного тренінгу.

1. Проведення власного тренінгу для інших учасників курсу.
2. Отримання та надання зворотного зв'язку високої якості.

Види діяльності:

- Практичні заняття – 48.00 (16 тижнів по 3 год)
- Менторинг – 32.00 (16 тижнів по 2 год)
- Супервізія – 32.00 (16 тижнів по 2 год)
- Консультації – 16.00 (16 тижнів по 1 год)
- Самостійні практики – 22.00

Обсяг програми/курсу: 150 годин (5 кредитів ЄКТС).

Загальні компетентності вчительства за професійним стандартом:

- ЗК.01. Здатність діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини та громадянина; реалізувати свої права і обов'язки; усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку (громадянська компетентність)

- ЗК.02. Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (соціальна компетентність)
- ЗК.03. Здатність виявляти повагу та цінувати українську національну культуру, багатоманітність і мультикультурність у суспільстві; здатність до вираження національної культурної ідентичності, творчого самовираження (культурна компетентність)
- ЗК.04. Здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей до досягнення спільної мети (лідерська компетентність)
- ЗК.05. Здатність до генерування нових ідей, виявлення та розв'язання проблем, ініціативності та підприємливості (підприємницька компетентність)

Професійні компетентності вчительства за професійним стандартом

- А1. Мовно-комунікативна компетентність
- А2. Предметно-методична компетентність
- А3. Інформаційно-цифрова компетентність
- Б1. Психологічна компетентність
- Б2. Емоційно-етична компетентність
- Б3. Компетентність педагогічного партнерства
- В1. Інклюзивна компетентність
- В2. Здоров'язбережувальна компетентність
- В3. Проєктувальна компетентність
- Г1. Прогностична компетентність
- Г2. Організаційна компетентність
- Г3. Оцінювально-аналітична компетентність
- Д1. Інноваційна компетентність
- Д2. Здатність до навчання впродовж життя
- Д3. Рефлексивна компетентність

Строки виконання програми: постійно.

Цільова аудиторія: Усі, хто хоче оволодіти тренерською майстерністю на базовому рівні й отримати практику розробки й реалізації власного тренінгу з нуля.

Вартість освітньої послуги: 10 000 грн. (з можливістю оплати частинами)

Очікувані результати:

Після проходження курсу учасники зможуть:

Самостійно розробляти ефективні освітні тренінгові програми та модулі. Проводити тренінги різних форматів та рівнів складності. Використовувати різноманітні методики навчання для залучення та мотивації учасників. Створити сприятливе навчальне середовище та забезпечити ефективну взаємодію в групі. Надавати якісний зворотний зв'язок учасникам тренінгу. Оцінювати ефективність проведених тренінгів та вносити необхідні корективи. Розвивати свої тренерські навички протягом всієї професійної діяльності.

Учасники курсу отримають необхідні навички:

Роботи в якості внутрішнього тренера в компанії. Проведення відкритих тренінгів. Консультування та коучингу. Створення власного тренінгового бізнесу.

Завершивши курс, учасники стануть професіоналами, здатними:

Впливати на розвиток своїх учнів, студентів, колег, підлеглих або клієнтів. Сприяти досягненню цілей організації або особистих цілей учасників тренінгів. Бути лідерами у сфері навчання та розвитку. Цей курс є інвестицією в себе та свій професійний розвиток. Отримані знання та навички дозволять досягти нових висот у кар'єрі та зробити значний внесок у розвиток інших людей.

Документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації: Свідоцтво про підвищення кваліфікації.

Після успішного завершення виконання програми підвищення кваліфікації учасники отримують свідоцтво підвищення кваліфікації, який можна перевірити за посиланням: https://prostir.tvokroky.com/certificates/?cert_hash=NUMBER. (Де NUMBER це номер виданого свідоцтва.)